



Favor de completar y entregar junto con la oferta y/o propuesta dos (2) cuestionarios de desempeño pasado completado por clientes diferentes a quienes les haya provistos servicios, equipos o productos similares a los licitados en esta Subasta o RFP. La referencia debe estar fechada dentro del término máximo de tres (3) años previos a la entrega de la oferta y/o propuesta.

Nombre del Licitador o Proponente: _____

Persona Contacto del Licitador o Proponente: _____

Número de Teléfono: _____ Email: _____

(Esta parte debe ser completada por el cliente del licitador y/o proponente)

I. Información sobre contrato vigente o pasado:

Nombre del Cliente:	
Persona Contacto:	Posición:
Teléfono:	Email:
Cuantía del Contrato:	Vigencia del Contrato:

Breve descripción del contrato y los servicios y/o bienes prestados.

II. EVALUACIÓN. Favor de calificar al licitador utilizando la guía que se incluye a continuación. Según sea posible, una narración breve y detallada para las respuestas será apreciada. De necesitar espacio adicional, podrá adjuntar páginas.

Las siguientes definiciones deben ser utilizadas para la evaluación del desempeño del contratista.

EXCEPCIONAL	Se desempeñó en cumplimiento con los requerimientos contractuales y de forma excepcional en la mayoría estos. Las áreas evaluadas fueron realizadas sin problemas o con observaciones menores.
MUY BUENO	Se desempeñó en cumplimiento con los requerimientos contractuales y de forma excepcional en algunos de estos. Las áreas evaluadas fueron realizadas sin problemas o con observaciones menores, las cuales fueron corregidas por el contratista de manera muy eficiente.

SATISFACTORIO	Se desempeñó en cumplimiento con los requerimientos contractuales. Las áreas evaluadas fueron realizadas con observaciones menores, las cuales fueron corregidas por el contratista de manera eficiente.
NO SATISFACTORIO	Se desempeñó en cumplimiento con algunos de los requerimientos contractuales. Al evaluar las áreas de ejecución, algunas contienen problemas y/o defectos significativos, y las medidas correctivas tomadas por el contratista no fueron del todo efectivas.
INACEPTABLE	El desempeño no cumplió con los requerimientos contractuales. Al evaluar las áreas de ejecución, estas incluyen problemas o defectos serios, y las medidas correctivas tomadas por el contratista no fueron efectivas.
NO APLICA	Incapaz de proporcionar una evaluación por no tener información suficiente.

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PASADO DEL CONTRATISTA

1. **Ejecución:** ¿Cuál es su evaluación respecto a la habilidad del Contratista para cumplir con los requerimientos contractuales?

EXCEPCIONAL	MUY BUENO	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	INACEPTABLE	NO APLICA

Comentarios, si alguno.

2. **Puntualidad y Agilidad:** ¿Cuál es su evaluación respecto a la habilidad del Contratista de cumplir con los requerimientos en el término de tiempo acordado?

A. Cumplimiento con el término de entrega:

EXCEPCIONAL	MUY BUENO	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	INACEPTABLE	NO APLICA

Comentarios, si alguno.

B. Habilidad para resolver problemas de forma rápida y ágil:

EXCEPCIONAL	MUY BUENO	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	INACEPTABLE	NO APLICA

Comentarios, si alguno.

- 3. Calidad de la entrega del trabajo y/o servicios prestados:** ¿Cuál es su evaluación respecto a la habilidad del Contratista de cumplir con los requerimientos de entrega y la calidad de los servicios prestados?

EXCEPCIONAL	MUY BUENO	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	INACEPTABLE	NO APLICA

Comentarios, si alguno.

- 4. Calificación General del Desempeño del Contratista:** ¿Cuál es su evaluación general del desempeño del contratista (tomando en consideración los requerimientos, itinerario, precio, especificaciones, calidad, entre otros)?

EXCEPCIONAL	MUY BUENO	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	INACEPTABLE	NO APLICA

Comentarios, si alguno.

Firma del Cliente

Fecha

Attachment A: Repair & Paint Lime Plaster Walls

Exterior walls: Restoration

In certain areas, it is necessary to repair the wall before applying the lime plaster finishing. The contractor shall consider use bricks of the appropriate sizes to fill the void and glue it with lime and brick dust mortar. Before applying the lime plaster finish, repaired areas need to be curing for at least seven (7) days; moisture needs to be kept during the curing process. The surface needs to be clean before starting any work: The surface must be clean, moist, and free of dust, dirt, grease, fungus, and any other type of contaminant. Remove the mildew by scrubbing with a solution of laundry detergent and 1/4 of hypochlorite type household bleach and 3/4 of water. After scrubbing, rinse with low pressure water (do not use water with high pressure).

The lime plaster that shall be used is Saint-Astier Natural Hydraulic Lime NHL 3.5, or a similar product to be approved by SHPO.

Exterior walls: Lime Plaster

The surface must be clean, moist, and free of dust, dirt, grease, fungus, and any other type of contaminant. Remove the mildew by scrubbing with a solution of laundry detergent and 1/4 of hypochlorite type household bleach and 3/4 of water. After scrubbing, rinse with low pressure water (do not use water with high pressure).

The lime plaster to be used is Saint-Astier Natural Hydraulic Lime NHL 3.5 (www.limeworks.us) or a similar product to be approved by SHPO. The lime plaster will be applied over the moist surface per layer, each layer cannot exceed 3/8 inches of depth; between the application of each layer, there needs to be a curing process for at least seven (7) days. During the curing process, moisture needs to be kept. After applying the last layer of lime plaster, there shall be a curing process for a minimum of twenty-eight (28) days before commencing the painting process. Moisture needs to be kept during the first seven (7) days of the curing process. After the 28 days of curing period, a PH test will be performed by the project inspector before paint is applied.

Exterior Walls: Paint Restoration

To prepare the surface, additional cleaning of the walls will be necessary. Given the conditions of the site, exposure to salt residue and other atmospheric conditions, cleaning will be performed in sections and with no more than two (2) days in advance to begin painting tasks.

The surface must be clean, dry, and free of dust, dirt, grease, fungus, and any other type of contaminant. Remove the mildew by scrubbing with a solution of laundry detergent and 1/4 of hypochlorite type household bleach and 3/4 of water. After scrubbing, rinse with low pressure water (do not use water with high pressure). Before starting the painting process, it is necessary to confirm that the walls are completely clean, free of chalk, salt, or any other impurities that could impair the adhesion of the new paint. If necessary, washing the walls should be repeated until it is ensured that the surface is completely clean and free of particles.

After the surface is dry, the painting process begins with the application of one coat of Ready Wall Surface Conditioner Master Paints, or similar product to be approved by SHPO. The first coat of paint should be applied within 1 to 3 days of applying the conditioner. Two coats of Restaura Special lime paint from Master Paint will be applied, or a similar product to be approved by SHPO; between each coat a drying time of approximately 24 hours should be given.

A different approach will be carried out on the repaired sections of walls; two coats of Best Guard Primer & Sealer (including a 50% of color) from Master Paint, or similar product to be approved by SHPO, will be applied. Each coating needs approximately 24 hours of drying time. Two (2) coats of Restaura Special lime paint from Master Paint, or similar product to be approved by SHPO, will be applied; between each coating, a drying time of approximately 24 hours shall be enforced.